

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiókja

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Bakó István polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

### **Absolvo Consulting Kft.**

székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113. 2. ép. 4. em.

cégjegyzékszám: 01-09-918887

adószám: 14767089-2-43

számlavezető pénzüintézet: Citibank Europe plc Magyarországi Fióktelepe

pénzforgalmi jelzőszám: 10800007-10000000-12131003

képviseli: Horgos Lénárd ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### **1. A megbízás tárgya**

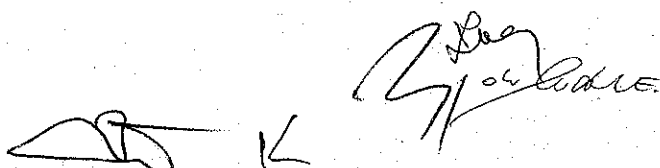
1.1. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) tárgya az Észak-Alföldi Operatív Program keretében a „Derecske környezeti állapotának javítása belvízrendezéssel” című, ÉAOP-5.1.2./D2-11-2011-0055 azonosító számú projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó szakértői szolgáltatás munkáinak elvégzése.

1.2. A Felek a jelen szerződést a közszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint tárgyi tevékenység ellátása iránt lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel kötik meg.

A jelen megbízási szerződés az ajánlatkérő, mint Megbízó és a nyertes ajánlattevő, mint Megbízott között jött létre. Felek kijelentik, hogy a megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a fentiekben megjelölt közbeszerzési eljárás teljes anyaga, különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra és a nyertes ajánlattevő, mint Megbízott ajánlatára.

### **2. A megbízás ideje**

2.1. A jelen Szerződést a felek annak aláírása napjától kötik és Megbízott feladatát 2013. december 31-ig, de legalább, illetve legkésőbb a projekt Záró beszámolójának a Közreműködő szervezet általi hiánymentes elfogadásáig köteles ellátni.



## A projektmenedzsment szervezeti felépítése

2.2. A projekt megvalósítását szolgáló projektmenedzsment belső és külső szervezeti egységekből áll fel az alábbiak szerint:

### Belső projektmenedzsment tagjai:

- projektmenedzser
- műszaki menedzser
- pénzügyi menedzser.

### Külső projektmenedzsment tagjai:

- 1 fő projektmenedzser

## 3. A megbízott feladatai

- A megbízó képviselőivel, szakértőivel (belső projektmenedzsment), kijelölt vállalkozóival együttműködve az Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet által előírt dokumentumok vállalt határidőre történő összeállítása és eljuttatása a döntéshozó felé, projekt megvalósításhoz kapcsolódó átfogó menedzsment, koordinációs és tanácsadói tevékenység végzése.
- Közbülső jelentésekhez, ellenőrzésekhez, záró elszámoláshoz szükséges dokumentációk kért határidőkre történő összeállítása.
- Teendők szinkronizálása a projekt átfogó munkálataival.
- Telefonos, e-mail-es konzultációs lehetőség biztosítása a Megbízó részére korlátozás nélkül, személyes konzultáció biztosítása havi rendszerességgel, külön díj felszámítása nélkül.

A vállalt tevékenységek tételes listája:

### Adminisztráció, szervezési munkák feladatai:

- támogatási szerződés megkötésében való részvétel, amennyiben a külső projektmenedzsment tevékenységét a támogatási szerződés megkötését megelőzően megkezdi,
- projekt team koordinálása,
- a Közreműködő Szervezet felé előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, Projekt Előrehaladási Jelentések készítése, záró beszámoló elkészítése,
- jelentés- emlékeztető készítése az olyan megbeszélésekről, ahol a projektmenedzser részt vett,
- a Közreműködő Szervezet felé esedékes pénzügyi elszámolások lebonyolítása és zárása,
- megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező projektmenedzser biztosítása
- a projekt megvalósítása során a kivitelezőkkel, beszállítókkal történő kapcsolattartás

A Megbízott vállalja, hogy a megbízást a munka jellegének megfelelő gondossággal és alaposággal, szakmai tudásának legmagasabb szintjén végzi el. A feladat végzése során tudomására jutott adatokat bizalmasan kezeli.

#### 4. A Megbízó jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízó a belső projektmenedzsment közreműködésével a Megbízott részére hozzáférést biztosít a fenti feladatok teljesítése érdekében feladatainak elvégzése szempontjából szükséges dokumentációkhoz, alapadatokhoz. Információt szolgáltat a rendelkezésre álló adatokról.

4.2. Megbízó köteles a feladat megvalósulása érdekében szükséges iratokat beszerezni, előre megállapodott határidőre a Megbízott részére eljuttatni. A Megbízó jogosult a belső projektmenedzsment útján a megbízott tevékenységének ellenőrzésére.

#### 5. A Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1. A Megbízott a jelen Szerződés 1. pontjában megnevezett projektmenedzsment segítő külső szakértői szolgáltatásért nettó 2 900 000 Ft + a teljesítés időpontjában hatályos ÁFA összegű megbízási díjra jogosult.

5.2. Előleg nyújtására nincs lehetőség.

A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra. A Megbízott összesen 1 db részszámlát és 1 db végszámlát jogosult benyújtani az alábbiak szerint:

Fizetési ütemezés	Számla kiállításának időpontja	Megbízási díj %-a
Részszámla	első kifizetési kérelem benyújtásának napja	50 %
Végszámla	a projekt fizikai zárásának napja	50 %

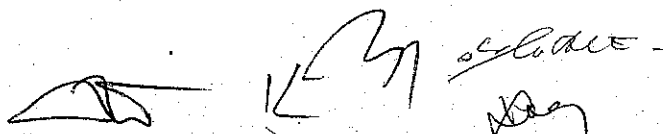
A Megbízott az elvégzett feladatairól előrehaladási jelentést köteles készíteni, melyet a számla benyújtásával egyidejűleg köteles a Megbízó részére átadni, a Megbízott az előrehaladási jelentés Megbízó által történő elfogadásával válik jogosulttá a megbízási díjra.

A Megbízó a díjat igazolt számla, illetve a tevékenységek elvégzését tartalmazó előrehaladási jelentés és ennek elfogadásáról szóló teljesítésigazolás ellenében banki átutalással fizeti meg Megbízott részére, a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül a Megbízott 10800007-10000000-12131003 számú számlájára.

#### 6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. A megbízás késedelmes teljesítése esetén kötbér kerül megállapításra. A megbízás alapján esedékes jogi dokumentumok késedelmes elkészítése, feladatok késedelmes teljesítése esetén a napi kötbér mértéke 20.000 Ft/nap. A teljes kötbér értéke a nettó megbízási díj összegére vetítve annak maximum 5%-a lehet, az ezt meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül. Meghiúsulási kötbér a nettó Megbízási díj 20 %-a.

6.2. A teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot Megbízottnak abban az időpontban kell rendelkezésre bocsátania, amelytől kezdve a biztosítékkal biztosított esemény bekövetkezhet, Megbízott választása szerint az előírt pénzüsszegnek a



Megbízó fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

## 7. Megbízotti felelősség

7.1. A Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

## 8. A szerződés megszűnése

### 8.1. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott nem bocsátja rendelkezésre a szerződésben előírt biztosítékokot.

A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

### 8.2. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összeget az esedékessé válásától számított 60 nap eltelté után sem.

## 9. Titoktartási kötelezettség, szerzői jog

- 9.1. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 9.2. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében.
- 9.3. A szerződés alapján készített dokumentáció szerzői jogvédelem alá tartozó alkotás (1999. évi LXXVI. törvény), így a teljesítés során keletkező szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. A létrejövő szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek, az abban foglaltak a Megbízó szellemi tulajdonát képezik.

## 10. Kapcsolattartás

10.1. A Felek a szerződéssel kapcsolatos és szakmai kérdésekben az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről:

Megbízó részéről:

Név: Tóth Borbála pályázatíró referens  
Telefon: (54) 410-078  
Fax: (54) 410-002  
E-mail cím: derecskephpa1@gmail.com

Megbízott részéről:

Név: Lepés Imre  
Telefon: (30) 846 61 87  
Fax: (1) 279 2978  
Email cím: [imre.lepes@m27.hu](mailto:imre.lepes@m27.hu)

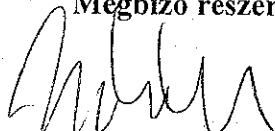
## 11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes, a Kbt. 132. §-ában foglalt előírások betartásával.
- 11.2. A Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek egymással kölcsönösen együttműködni; jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.
- 11.3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Megbízott vállalja továbbá, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 11.4. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címezéssel látták el.
- 11.5. A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a Berettyóújfalui Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 11.6. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 11.7. A jelen Szerződés a Felek által történő aláírásával lép hatályba.

Jelen Szerződés magyar nyelven, öt egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből – miután azt a Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak – három példány Megbízó, kettő példány pedig Megbízott birtokában marad.

Derecske, 2012. július 03.

Megbízó részéről:

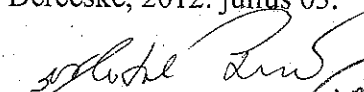


Derecske Város Önkormányzata  
képviseli: Bakó István polgármester

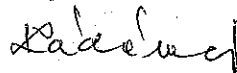


Ellenjegyzem:

Derecske, 2012. július 03.



Kiklódiné Szilágyi Katalin  
címetes főjegyző



Arany Gáborné  
pénzügyi osztályvezető



Megbízott részéről:



Absolvo Consulting Kft.  
képviseli: Horgos Lénárd ügyvezető

ABSOLVO CONSULTING KFT.  
1115 Budapest, Bártók Béla út 105-113.  
Adószám: 14767089-2-43  
1.